

## Антикоррупционная политика

Антикоррупционная политика (далее – Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководством компании TXL (далее – Компания), а также ее сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Компании.

Требования Политики обязательны для всех сотрудников Компании, ее представителей, а также для иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

Политика утверждается приказом Генерального директора.

В настоящей политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Уголовный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Антикоррупционное законодательство – совокупность действующих в Российской Федерации законов, регулирующих общественные, экономические, гражданские отношения, а также иных нормативных правовых актов, предусматривающих меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них.

### Применимое антикоррупционное законодательство

Компания, ее руководство и сотрудники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами. Основными требованиями этих актов являются:

- Запрет дачи взяток – запрет предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом.
- Запрет получения взяток – запрет получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом.
- Запрет коммерческого подкупа – запрет предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) должностному/государственному лицу любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для компании.
- Запрет посредничества и попустительства во взяточничестве – наличие в компании адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток

связанными с такой компанией лицами с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

### **Общие положения**

Руководству и всем сотрудникам Компании строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды для себя или третьих лиц, организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих.

### **Цели Политики**

Политика отражает приверженность Компании и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Компании к усовершенствованию корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации Компании на максимально высоком уровне.

Компания ставит перед собой следующие цели:

- Минимизация риска вовлечения в коррупционную деятельность самой Компании, ее руководства и сотрудников, независимо от занимаемой должности.
- Формирование у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразного понимания политики Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщение и разъяснение всем сотрудникам основных требований антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Компании, ее руководству и сотрудникам.
- Установление обязанностей сотрудников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также участвовать в мероприятиях по предотвращению коррупции.

### **Миссия руководства**

Руководство Компании, в том числе Генеральный директор, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех сотрудников Компании и контрагентов.

В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

### **Периодическая оценка рисков**

Компания на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

### **Адекватные антикоррупционные мероприятия**

Генеральный директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики. Компания проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

### **Проверка контрагентов**

Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе их готовности включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

### **Информирование и обучение**

Руководство компании доводит настоящую Политику до всех сотрудников, разъясняет и уточняет требования настоящей Политики применительно к производственным задачам сотрудников.

Компания открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований антикоррупционного законодательства своими сотрудниками и контрагентами.

### **Мониторинг и контроль**

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их осуществление, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

### **Расходы на дарение и представительские расходы**

Дарение и представительские расходы, связанные с деловым гостеприимством, которые сотрудники от имени Компании могут производить другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи со своей работой в Компании могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, днем рождения Компании;
- быть разумными и обоснованными;
- должны быть согласованы руководством компании;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационных рисков для Компании, ее сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о расходах на дарение или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и другим внутренним документам Компании, нормам законодательства Российской Федерации.

Не допускается дарение от имени Компании, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, в любой валюте.

Сувенирная продукция (продукция невысокой стоимости) с символикой Компании, предоставляемая на выставках, открытых презентациях, форумах и иных маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Компания, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых или информационных материалов.

### **Конфликт интересов**

Компания ее руководство и сотрудники воздерживаются от любых действий, способных вызвать конфликт интересов у любых их деловых партнеров и контрагентов.

При возникновении у сотрудника Компании конфликта интересов, он должен проинформировать об этом непосредственного руководителя или руководство компании и предоставить полную информацию о существовании конфликта интересов лицам, ответственным за расследование данной ситуации.

Ответственные лица при проведении расследований о конфликте интересов должны действовать в соответствии с внутренними документами, регламентирующими данный процесс компании.

### **Участие в благотворительной деятельности**

Компания не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения конкретных коммерческих преимуществ.

Информация о благотворительной и спонсорской деятельности публикуется на сайте Компании или раскрывается иным образом.

Компания может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа организации как социально-ответственного бизнеса. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с Генеральным директором.

### **Участие в политической деятельности**

Компания не финансирует политические партии, организации и движения.

### **Взаимодействие с государственными служащими**

Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими иной выгоды за счет Компании.

### **Взаимодействие с сотрудниками**

Компания требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры для сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

Соблюдение сотрудниками Компании принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

### **Взаимодействие с посредниками и иными лицами**

Компании и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в настоящей Политике, Компания предлагает включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, контрагентами, партнерами, агентами и иными лицами.

### **Введение бухгалтерских книг и записей**

Все финансовые операции аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражаются в бухгалтерском учете Компании. Эти операции отображены в документах и доступны для проверки.

В Компании назначены сотрудники, несущие персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании строго запрещаются и расцениваются как мошенничество.

### **Оповещение о недостатках политики**

Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям настоящей Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, должен сообщить об этом Генеральному директору, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

### **Отказ от санкций**

Компания заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Компании возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

### **Внесение изменений**

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Компании, либо при изменении требований

антикоррупционного законодательства Генеральный директор организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

#### **Ответственность за неисполнение антикоррупционной политики**

Все сотрудники Компании, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

Ответственность за несоблюдение антикоррупционной политики устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Компания обязана проводить служебные проверки и расследования по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции.